

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 С.Г.Мустафаева

18 ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 4

 И.Т.Алектеров

18 ноября 2019 г.



**Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс
МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и законными представителями
обучающихся.**

**Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс
МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и законными
представителями обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф. Алиева г. Дербент (далее - Положение) в следующий класс и прекращение образовательных отношений определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева (далее – Учреждение) и прекращение образовательных отношений, разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения заместителем директора Учреждения и утвержденное Педагогическим советом. Директор Учреждения дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения;

решение Педагогического совета Учреждения;

решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рекомендация психолога школы, утвержденная решением Педагогического совета;

рекомендация медицинского работника школы, утвержденная решением Педагогического совета;

судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

Администрация оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.3. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в положении, установленном Учреждением.

2.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов коллегиального управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

2.5. Для лиц, подавших заявление в Учреждение на участие в государственной итоговой аттестации из числа выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лиц, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах вне общеобразовательных учреждений, либо в иностранных образовательных учреждениях проводится промежуточная аттестация по обязательным предметным областям (учебным предметам инвариантной части) учебного плана Учреждения.

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Учреждения; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

2.7. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в рамках учебного плана решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

Обучающиеся 9-х; 11-х классов не имеющие академической задолженности по

результатам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Учреждения допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Итоговые отметки во 2-8, 10-х классах выставляются не позднее, чем за 1 день до начала летних каникул.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, результатов годовой промежуточной аттестации классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию допускаются к повторной сдаче промежуточной аттестации.

Повторная сдача промежуточной аттестации проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые решением Педагогического совета Учреждения и утвержденные приказом директора.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, не позднее первой четверти следующего учебного года.

Для ликвидации академической задолженности Учреждением составляется план-график проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

2.12. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.15. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф. Алиева об отчислении

обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными документами МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В алфавитную книгу вносится запись об отчислении обучающегося с указанием исходящих данных приказа директора Учреждения.

Кроме того, делается соответствующая запись в личном деле обучающегося о факте и основаниях досрочного прекращения образовательных отношений. Личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям), в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе обучающихся МБОУ «СШ № 4» им. Ш.Ф.Алиева в следующий класс и прекращении образовательных отношений

4.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию города Дербента.